

# パシフィコ横浜 展示ホール 利用計画書



## 1. 催事名・期間・主催者

申込日 2018 年 9 月 1 日

催事名	第150回みなとみらい展示会		
利用期間	2020 年 6 月 1 日 ( 月 ) ~ 2020 年 6 月 6 日 ( 土 )		
開催期間	2020 年 6 月 3 日 ( 水 ) ~ 2020 年 6 月 5 日 ( 金 )		
主催者	団体名	株式会社みなとみらい	
	担当者	横浜 港	
	住所	〒 220 - 0012 神奈川県横浜市西区みなとみらい1-1-1	
	TEL	045 - 221 - 2155	MAIL <a href="mailto:yoyaku@pacifico.co.jp">yoyaku@pacifico.co.jp</a>

## 2. 催事情報

利用ホール	ホール名 <input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D						
対象	一般 来場者数 5,000 人/日 延べ 15,000 人 出展者数 150 社 500 小間						
料金	<input type="checkbox"/> 無料 <input checked="" type="checkbox"/> 有料 6,000 円 備考 事前登録の場合無料						
VIP来場情報	●●市長の来場予定があります。						
※皇室関係者・政府関係者(大臣等)・地方自治体関係者(県知事・市長)等その他警察で指定する要警護対象者は必ず記入してください。							
開催中の連絡先	連絡先(室名) A11 臨時電話 045- xxx - xxxx / 内線電話 xxxxx FAX 045- xxx - xxxx						
関係者連絡先	団体名	氏名	当日連絡先				
	運営	株式会社 みなとみらい運営	みなと 一郎	090 - xxxx - xxxx			
	施工	株式会社 みなとみらい施工	みなと 二郎	090 - xxxx - xxxx			
	警備	株式会社 みなとみらい警備	みなと 三郎	090 - xxxx - xxxx			
	二次側電気工事	株式会社 みなとみらい電気	みなと 四郎	090 - xxxx - xxxx			
給排水工事	株式会社 みなとみらい給排水	みなと 五郎	090 - xxxx - xxxx				
スケジュール							
月日	内容	ホール	使用開始	催事開始	催事終了	利用終了	備考
6 / 1 ~	6 / 1 準備	ABCD	0 : 00	:	:	21 : 00	基礎施工
6 / 2 ~	6 / 2 準備	ABCD	7 : 00	:	:	21 : 00	出展者搬入
6 / 3 ~	6 / 4 開催	ABCD	7 : 00	10 : 00	17 : 00	21 : 00	
6 / 5 ~	6 / 5 開催	ABCD	7 : 00	10 : 00	16 : 00	23 : 00	開催後撤去
6 / 6 ~	6 / 6 撤去	A	7 : 00	:	:	12 : 00	残り撤去

本計画書以外に、必要に応じて以下の書類をご提出ください。

<input checked="" type="checkbox"/> 会場平面図	<input type="checkbox"/> 天伏図	<input checked="" type="checkbox"/> サイン設置計画	<input checked="" type="checkbox"/> パンフレット	<input checked="" type="checkbox"/> 準備要項	<input checked="" type="checkbox"/> 運営マニュアル
<input checked="" type="checkbox"/> 出展募集要項	<input checked="" type="checkbox"/> 出展者一覧	<input checked="" type="checkbox"/> 搬入出車両証	<input checked="" type="checkbox"/> 警備計画書	<input checked="" type="checkbox"/> 作業工程表	<input type="checkbox"/> 保健所申請書類の写し

## 3. 諸室利用内容

音響・照明・ホール内モニター操作室 <input checked="" type="checkbox"/> A11 <input type="checkbox"/> B11 <input type="checkbox"/> C11 <input type="checkbox"/> D11											
ホールA			ホールB			ホールC			ホールD		
部屋名	用途	立入制限	部屋名	用途	立入制限	部屋名	用途	立入制限	部屋名	用途	立入制限
1F A11	運営事務局	<input type="checkbox"/>	1F B11	警備控室	<input type="checkbox"/>	1F C11	主催者控室	<input type="checkbox"/>	1F D11	運営事務局	<input type="checkbox"/>
	A12 施工事務局	<input type="checkbox"/>	B12	ストック	<input type="checkbox"/>	M2F CM1	控室	<input type="checkbox"/>	D12	ストック	<input type="checkbox"/>
M2F AM1	控室	<input type="checkbox"/>	B13	控室	<input type="checkbox"/>	CM2	控室	<input type="checkbox"/>	M2F DM1	控室	<input type="checkbox"/>
	AM2 控室	<input type="checkbox"/>	B14	控室	<input type="checkbox"/>	CM3	控室	<input type="checkbox"/>	DM2	控室	<input type="checkbox"/>
	AM3 更衣室	<input checked="" type="checkbox"/>	M2F BM1	控室	<input type="checkbox"/>	CM4	控室	<input type="checkbox"/>	DM3	控室	<input type="checkbox"/>
	AM4 更衣室	<input checked="" type="checkbox"/>	BM2	控室	<input type="checkbox"/>				DM4	控室	<input type="checkbox"/>
			BM3	控室	<input type="checkbox"/>				DM5	控室	<input type="checkbox"/>
			BM4	控室	<input type="checkbox"/>				DM6	控室	<input type="checkbox"/>
			BM5	更衣室	<input checked="" type="checkbox"/>						
			BM6	更衣室	<input checked="" type="checkbox"/>						
			BM7	更衣室	<input checked="" type="checkbox"/>						
			BM8	更衣室	<input checked="" type="checkbox"/>						

※ゴミ回収で清掃スタッフが諸室に入ります。立入を制限されたい場合は「立入制限」にチェックをお願いします。(更衣室利用等)

催事No.

### 4.ホール内設備利用・工事手配等

#### (1)撮影デッキ利用

月日	利用時間	利用場所	待合場所	担当者名	備考
6 / 3	15 : 00 ~ 15 : 30	ホールA撮影デッキ	A11 運営事務局	みなと 運営	連絡先:090-xxxx-xxxx
6 / 4	14 : 00 ~ 14 : 15	ホールC撮影デッキ	C11 主催者控室	みなと 写真	連絡先:090-xxxx-xxxx
/	: ~ :				
/	: ~ :				
/	: ~ :				
/	: ~ :				

※撮影はパシフィコスタッフの同行が必須となりますので必ず営業担当と事前にご調整ください。当日調整は致しかねます。

※撮影は1日につき2回/1回につき30分までを目安とさせていただきます。なおキャンセルがある場合は必ず事前にご連絡ください。

#### (2)空調

月日	当日指示	利用設備	運転時間		計	備考
6 / 3	<input checked="" type="checkbox"/>	冷房		~	時間	当日の天候で判断します。
6 / 4	<input type="checkbox"/>	冷房	8 : 00	~ 17 : 00	9 時間	
/	<input type="checkbox"/>	冷房		~	時間	
/	<input type="checkbox"/>	冷房		~	時間	
/	<input type="checkbox"/>	冷房		~	時間	
/	<input type="checkbox"/>	冷房		~	時間	

※冷暖房効果が出るまで運転開始より1~2時間ほど要します。

#### (3)コンコース利用

場所	Aホール前	目的	受付	日時	6 / 3	6 / 5	16 : 00
場所	Dホール前	目的	開会式	日時	6 / 3	6 / 3	10 : 00
備考							

#### (4)備品利用

	消火器	折りたたみ机	パイプ椅子	内線PHS	白板付サインスタンド	ワイヤレスマイク2本	ベルトパーテーション	その他
数	36本	50台	100脚	15台	5本	1セット	10本	
納品場所	D11前	D12前	D12前	D11	D11前	D11	D11前	
備考								

「一次側電気工事」、「夜間送電」、「24時間通電」、「LAN設備」、「CCTVシステム」、「臨時電話回線」、「給排水工事」、「ガス工事」についてプルダウンリストから有無をご選択ください。

#### (5)工事

一次側電気工事	あり							
夜間送電	あり	送電開始時間	6 / 1	3 : 00 ~	24時間通電	あり		
LAN設備	あり	CCTVシステム	あり	臨時電話回線	あり	給排水工事	あり	ガス工事 なし
備考								

※一次側電気工事は当社指定業者である「パシフィコ横浜展示オペレーショングループ」にご発注いただきます。

※詳細内容は図面情報と併せて展示オペレーショングループとお打合せください。

※LAN設備・臨時電話回線・CCTVシステムは別途お申込書をご提出ください。

「吊物」、「重量物持込」についてプルダウンリストから有無をご選択ください。

#### (6)施工

吊物	あり
----	----

※吊り物詳細・吊り位置図面をご提出ください。

重量物持込	なし
-------	----

※単体で500kg以上の物を持ち込む場合に「あり」をご選択ください。詳細は営業担当者までご相談ください。

アンカーボルト	外ネジM8	外ネジM10	外ネジM12	内ネジM10	内ネジM12
数		10本			
納品場所	A12				

※必ず弊社支給のアンカーボルト・ドリルをご利用ください。持込は禁止しております。(内ねじ式の場合のみ「ねじ」をお持ちください)

※事務局へ一括受け渡しとなります。

### 5.届出関連

#### (1)消防

裸火使用	あり	危険物持込	あり	天井構造	あり
備考	詳細資料は別途提出します。				

「裸火使用」、「危険物持込」、「天井構造」についてプルダウンリストから有無をご選択ください。

#### (2)保健センター

飲食提供	あり	保健所申請	済	利用内容	飲食ブースにキッチンカーを設置
------	----	-------	---	------	-----------------

※展示ホールで飲食提供を行う場合は保健センターへの事前届出が必要です。

ただし、ヨコハマグランドインターコンチネンタルホテルによるケータリングの場合は必要ありません。

「飲食提供」、「保健所申請」についてプルダウンリストから有無および申請状況をご選択ください。

催事No.	0
-------	---

### 6. 展示ホール鍵管理

鍵受取者	団体名・所属	株式会社みなとみらい	氏名	横浜 港
鍵管理責任者	団体名・所属	株式会社みなとみらい	氏名	横浜 太郎
鍵受取日時	6 / 1 0 : 00 頃	鍵の保管方法	毎日防災センターへ返却	
備考				

※展示ホールおよび諸室1F・2Fの鍵をまとめてお渡します。展示ホール利用開始日に中央防災センターにてお受取ください。  
 ※鍵の貸出は「鍵受取者」または「鍵管理責任者」に記入された方に対するのみ行いますのでご注意ください。  
 ※24時間警備をされない場合は「毎日防災センターへの返却」を推奨します。  
 ※鍵管理の徹底をお願いします。紛失・破損時は実費を請求いたします。  
 ※E201～E206・ハーバーラウンジの鍵使用をご希望の方は、別途「鍵使用申込書」をご提出ください。

### 7. 搬入出車両

準備	300 台/日述べ 900 台	開催	200 台/日述べ 600 台	撤去	最大混雑時	300 台
車両待機場場利用	あり <input checked="" type="checkbox"/>	震バス <input checked="" type="checkbox"/>	理用通路 <input checked="" type="checkbox"/>	ピロティ <input checked="" type="checkbox"/>	端緑地 <input checked="" type="checkbox"/>	山内ふ頭 <input checked="" type="checkbox"/>
※別途「車両待機場場申込書」をご提出ください。詳細情報は申込書にて確認します。 ※路上駐車はご遠慮ください。状況に応じて有料待機場場の借上をお願いします。						
シャトルバス運行	あり	日時	6 / 3 10 : 00 ~ 16 : 30	乗降場所	Dホール前	
※別途バス運行スケジュールをご提出ください。						
VIP来場	あり	日時	6 / 3 未定 : ~ :	乗降場所	未定	
備考	●市長が開会式に出席予定					

「車両待機場場利用」についてブルダウンリストから有無をご選択の上利用場所にチェックをしてください。

「シャトルバス運行」、「VIP来場」についてブルダウンリストから有無をご選択ください。

### 8. 清掃

清掃打合せ	6 / 1 10 : 00 頃	場所	D11			
※清掃内容の確認を当日に行います。5～10分程時間を要しますので、事前にご都合の良い時間と場所をお知らせください。						
備考						

### 9. 宅配便

宅配カウンター	あり	場所	Dホール6ゲート前				日時	6 / 5 15 : 30 ~ 6 / 5 17 : 30		
※出展者搬出のためのカウンターです。設置日は原則撤去日とし、設置時間は本番終了時間の前後2時間以内とさせていただきます。(最終設置時間19時まで)										
集荷	あり	場所	D11		日時	6 / 5 18 : 00				
※集荷は19時までとさせていただきます。										
備考										

「宅配カウンター」、「集荷」についてブルダウンリストから有無をご選択ください。

### 10. サイン類(パシフィコ製作)

横断幕	あり	フラッグ	あり	クイーンモール橋サイン	あり	展示ホールバナー	なし	その他	
備考									

「横断幕」、「フラッグ」、「クイーンモール橋サイン」、「展示ホールバナー」、「その他」についてブルダウンリストから有無をご選択ください。

※別途「屋内外サイン申込書」をご提出ください。

#### ★パシフィコ記入欄

パシフィコ担当者		内線		OPG担当者		内線	
スタッフIDでの入場	<input type="checkbox"/>	可	<input type="checkbox"/>	不可			

#### 提出書類チェック

<input type="checkbox"/>	消防届	<input type="checkbox"/>	CCTV	<input type="checkbox"/>	LAN	<input type="checkbox"/>	臨時電話	<input type="checkbox"/>	車両待機場場
<input type="checkbox"/>	駐車券	<input type="checkbox"/>	鍵使用	<input type="checkbox"/>	屋内外サイン				

#### 全体特記事項