

パシフィコ横浜 鍵使用申込書



鍵の使用を以下の通り申し込みます。使用にあたっては以下の注意事項を遵守します。

1.お申込者情報		申込日	2018	年	9	月	1	日
催事名	第150回みなとみらい会議							
利用期間	2020年6月1日(月) ~ 2020年6月6日(土)							
開催期間	2020年6月2日(火) ~ 2020年6月5日(金)							
申込者	団体名	株式会社みなとみらい						
	担当者	横浜 港						
	住所	〒220 - 0012 神奈川県横浜市西区みなとみらい1-1-1						
	TEL	045	-	221	-	2155	MAIL	yoyaku@pacifico.co.jp
鍵管理責任者	横浜 港太							

2.貸出内容

貸出部屋	会議センター	211+212 号室	213 号室	号室	号室	号室	号室	号室	号室			
		号室	号室	号室	号室	号室	号室	号室	号室			
		号室	号室	号室	号室	号室	号室	号室	号室			
		号室	号室	号室	号室	号室	号室	号室	号室			
	アネックスホール	<input type="checkbox"/>	F201	<input type="checkbox"/>	F202	<input type="checkbox"/>	F203	<input type="checkbox"/>	F204	<input type="checkbox"/>	F205	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	F1	<input checked="" type="checkbox"/>	F2								
展示ホール2F会議室	<input type="checkbox"/>	E201	<input type="checkbox"/>	E202	<input checked="" type="checkbox"/>	E203	<input type="checkbox"/>	E204	<input type="checkbox"/>	E205	<input type="checkbox"/>	E206
ハーバーラウンジ	<input checked="" type="checkbox"/>	A	<input type="checkbox"/>	B								
貸出理由	<input type="checkbox"/> 貴重品管理 <input type="checkbox"/> その他 ()											
貸出開始日時	2020年6月1日 9時00分											
返却予定日時	2020年6月5日 21時00分 <input type="checkbox"/> 最終日に返却 <input checked="" type="checkbox"/> 毎日返却(19:00)頃											
返却確認	※当日記入 年 月 日 時 分											
備考欄												

【注意事項】

※鍵の貸出は各施設警備室にて行います。本申込書を警備員へご提示の上 鍵の貸出を受けてください。

鍵の貸出は「鍵管理責任者」に記入された方に対してのみ行いますのでご注意ください。

※複数部屋の鍵をまとめることはできません。1部屋ずつ管理いただきます。

※鍵管理の徹底をお願いします。紛失・破損時は実費を請求いたします。

※契約時間外の立入があった場合は会場使用料を追加で請求いたします。

※返却予定が遅れる場合は早目に営業担当者までお知らせください。

※鍵貸出期間中の会場については原則として弊社による開錠 および 立入清掃を行いません。

※鍵貸出期間中の会場内での盗難・紛失等について、弊社に重大な過失がない限り弊社は賠償の責任を負いません。

原 本: サービス課保管
受付印押印済の申込書コピー: 各警備室保管

警備確認印	サービス課	営業/OPG
貸出時		
返却時		

催事No.