

# **パシフィコ横浜における新型コロナウイルス 感染予防対策ガイドライン**

**第 18 版**

**2021 年 10 月 1 日**

**パシフィコ横浜**

## 1. はじめに

弊社では政府及び地元自治体等の方針並びに関係する複数の団体のガイドラインを参考に、パシフィコ横浜における MICE 開催場面を想定し、具体的な対策についてとりまとめました。当面の間、新型コロナウイルスとの共生が不可避と見られる状況下において、弊社は、主催者・関係者と協力しながら安全・安心な開催環境を構築し、MICE 開催に向けて取り組んでまいります。

なお、本ガイドラインの内容は、今後の対処方針の変更の他、新型コロナウイルスの感染の地域における動向や専門家の知見、MICE主催者等の意見等を踏まえ、必要に応じて適宜改訂を行うものとします。

## 2. 本ガイドラインのポイント

本ガイドラインは、主催者に対する感染予防策実施の要請と施設としての対策の 2 部構成となっています。

**主催者への要請**については、主に

- ① パシフィコとの事前打合わせ
- ② 参加者に対する安全対策の検討
- ③ 疑い例発生時の対応
- ④ 主催者スタッフ等の感染拡大防止のための対策
- ⑤ 情報共有
- ⑥ 神奈川県への事前相談並びに神奈川県及び関係府省庁への結果報告
- ⑦ その他

について、取りまとめています。

**施設としての対策**としては、主に

- ① 施設内の清掃消毒について
- ② 施設内の換気について
- ③ 密閉空間や飛散の防止について
- ④ スタッフの健康管理について
- ⑤ 主催者・関係者との協議について
- ⑥ 情報共有
- ⑦ 地元自治体との連携について

について、取りまとめています。

### 3. 主催者への要請事項

#### (1) パシフィコ横浜との事前打合せ

お客様に安全・安心な環境を提供するため、開催前にパシフィコ横浜と感染拡大の防止に向けた対策についての打合せをお願いいたします。

#### (2) 参加者に対する安全対策の検討

##### ① 開催前

###### ● 企画内容の検討

- ・ 国、神奈川県の方針に基づく開催制限に則した計画とする。(別紙1参照)
- ・ 3密状態(密閉、密集、密接)を回避した企画
- ・ 演者・観客間の接触・飛沫感染リスクの排除  
演者・選手等と観客が催物前後・休憩時間等に接触しないよう確実な措置を講じるとともに、接触が防止できないおそれがあるイベントについては開催を見合わせる。

###### ● 参加者間の離隔を確保した会場設営

- ・ ソーシャルディスタンスを確保した会場レイアウトの検討
- ・ 広めの会場の確保
- ・ 演者が発声する場合には、舞台から観客の間隔を2m確保
- ・ ケータリング提供方法の検討(別紙2参照)

###### ● 開催当日に待機列を回避できるような登録受付方法の採用

- ・ Web登録及び参加費の事前支払システムの採用
- ・ 時間差での入場等の検討

###### ● 参加登録時の連絡先の把握

- ・ クラスタ発生時の追跡調査に備え、参加者の連絡先の確実な把握

###### ● 事前周知の徹底

- ・ 厚生労働省発表の感染症対策(手洗い、マスクの正しい着用を含む咳エチケット)
- ・ 発熱、強いだるさ(倦怠感)や息苦しさ(呼吸困難)がある方の参加制限の明示
- ・ 入場を断った際の払い戻し等に関する措置
- ・ 参加者への接触確認用システム等の登録推奨

###### ◆ 厚生労働省の接触確認アプリ(COCOA)

[https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/cocoa\\_00138.html](https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/cocoa_00138.html)

###### ◆ 神奈川県 LINE コロナお知らせシステム

<https://www.pref.kanagawa.jp/docs/ga4/corona/osirase.html>



## ②開催期間中

- マスク常時着用の担保
  - ・マスク着用状況の確認を行い、着用していないものがいた場合は、主催者側で配布・販売を行い、マスクの常時着用を求める。
- 主催者としての感染症対策や体調不良の場合の対応に関するアナウンスの実施
  - ・注意事項の会場内への掲示
  - ・会場内等でのQRコード等（LINE コロナお知らせシステムの場合）の掲示
  - ・イベント開催前、休憩時間でのアナウンスの実施
- アルコール消毒実施の呼びかけ
  - ・施設側で設置しているアルコール消毒付近もしくは主催者持込のアルコール消毒付近での実施呼びかけ
- 登録受付や入場待ち列でのソーシャルディスタンスの確保
  - ・誘導員またはマーカー設置によるソーシャルディスタンスの確保
- 大声の抑制
  - ・大声を出すものがいた場合、個別に注意、対応等ができるよう体制を整備（人員配置）
- 会場前での参加者の健康状態の把握
  - ・参加者の検温もしくは来場前の体温の申告（発熱等の症状がある場合の参加制限）
- 密集の回避
  - ・入退場時の密集の回避（時間差入退場等）、待合場所等の密集回避
- 休憩時間の設定
  - ・適切な休憩時間の設定と換気の実施。飲食用に感染防止策を行ったエリア以外での飲食の制限。

## (3) 疑い例発生時の対応

- ・指定救護室への搬送
- ・パシフィコ横浜への連絡

☞ 「4-II. 感染疑い発生時の対応」参照

#### (4)主催者スタッフ等の感染拡大防止のための対策

- ・スタッフ用のマスク、消毒等の用意
- ・スタッフのマスク着用、手洗い励行の徹底。
- ・スタッフの体調把握（毎朝の検温など）
- ・演者の行動管理

#### (5)情報共有

会期中または利用終了から2日以内に、催事関係者（来場者含む）が新型コロナウイルス感染症の陽性者になった場合は、その旨及び陽性者の行動範囲等の情報（個人情報を除く）を別紙3に基づき、速やかに弊社担当者までご連絡ください。

#### (6)神奈川県への事前相談並びに神奈川県及び関係府省庁への結果報告

国から各都道府県知事への事務連絡により、参加者数1,000人<sup>※</sup>以上のイベント等の開催を予定する場合に、施設管理者又はイベント主催者は都道府県と事前相談及び報告を行うこととされています。神奈川県との「事前相談」及び「結果報告」については、主催者個別ではなく、弊社が代わりに行います。

感染対策や参加者人数、催事内容等に関する情報提供について、ご協力のほどお願いいたします。

ただし、「神奈川県が定める特に確認が必要であるイベント」に該当する催事で、参加者数1,000人<sup>※</sup>以上となる場合については、「事前相談」は神奈川県への「追加資料」のご提出が必要となります。

また、「結果報告」は、主催者から神奈川県並びに関係府省庁へ直接お願いいたします。

尚、同該当催事において参加者数1,000人<sup>※</sup>未満となる場合については、催事ホームページで必要資料の公表をお願いいたします。

いずれも詳細は別紙4にてご確認ください。

※ 「1,000人」は最大瞬間の人数。700人/時間×2回転などの延人数での超過は対象外。

#### (7)その他

- ・参加者が帰宅後に発症した場合に備え、主催者連絡先の周知
- ・搬出入時等、作業スケジュールの検討による3密の回避
- ・催物前後の行動管理（交通機関の分散利用を促進、会食の自粛）
- ・本紙に記載のない項目については、各業界団体が作成しているガイドラインに準じる。

## 4. 施設としての対策

### 1. 感染症拡大防止のための取組

弊社の取組及び本ガイドラインについては、弊社ホームページにも掲載しております。

<https://www.pacifico.co.jp/visitor/tabid/690/Default.aspx>

パシフィコ横浜は、2021年4月 感染症予防対策において国際的な衛生基準を満たした施設であることを証明する

『GBAC(ジーバック) STAR Facility Accreditation (GBAC STAR™認証)』を国内の MICE 施設で初めて取得しました。

<https://www.pacifico.co.jp/pacifico/press/news/tabid/342/Default.aspx?itemid=952&dispmid=925>

#### (1)施設内の清掃消毒について

お客様に安心してご利用いただくため、各施設のエントランスへ手指消毒用アルコールを設置するとともに、ご利用終了後、お客様の手の触れる部分の洗浄剤による消毒を実施しております。

##### 【手指消毒用アルコール設置箇所】

- ・各施設エントランス
- ・全トイレ個室の便座除菌用

##### 【洗浄剤による主な消毒箇所】

- ・会場利用後のマイク、机・演台・司会台等
- ・ドアノブ、手すり等



#### (2)施設内の換気について

空調・換気設備により、常に外の空気との入れ替えを行っております。

※展示ホール内の空調・換気運転については、別途ご発注ください。

#### (3)密閉空間や飛散の防止について

換気の悪い密閉空間、多くの人が密集する場所を避けるため、館内の喫煙所を当面の間、閉鎖いたします。フオワイエやコンコースの休憩用椅子については、ソーシャルディスタンス確保のため、間引きあるいは離して設置いたします。



また、飛散防止のため、トイレ内のハンドドライヤーについても当面の間、運転を停止いたします。

#### (4) スタッフの健康管理について

お客様に安心してご利用いただくために、スタッフがマスクを着用し、対応させていただきます。また、弊社スタッフは入社前の検温の実施等、体調管理を行うとともに、オフィス内での感染防止対策を講じています。

#### (5) 主催者・関係者との協議について

お客様に安全・安心な環境を提供するため、イベント開催にあたっては、主催者、関係者のみなさまと事前に対策についての打合せを行っております。

感染拡大防止のための、資機材（飛沫防止パーテーション・サーマルカメラ等※）のお貸出しやソーシャルディスタンスを確保した会場レイアウト等のご提案をしております。資機材の貸出については、担当者へお問い合わせください。

政府の催物の開催制限への対応やケータリングサービスの提供方法等については、別紙1及び別紙2をご確認ください。



#### (6) 情報共有

弊社関係者から新型コロナウイルス感染症の陽性者が出た場合は、弊社ホームページの「お知らせ」に公開するとともに、当該陽性者の発症日（検査日）の2日前から最終出勤日までの期間をご利用の催事主催者に対し、弊社担当者よりご連絡します。

#### (7) 地元自治体等との連携

##### ① 神奈川県

##### 1) 感染防止取組書・LINE コロナお知らせシステム

弊社では、神奈川県の「感染防止取組書」と「LINE コロナお知らせシステム」のQRコードをそれぞれ各施設の入口に掲示しております。主催者の皆様は、弊社のQRコードをご利用いただいても、個別にご登録いただいても結構です。事前に参加者への同システムへの登録の推奨をお願いします。

☞ 「3-（2）参加者に対する安全対策の検討 事前周知の徹底」参照

##### 2) 事前相談・結果報告等

本ガイドライン3-（6）に記載のとおりです。

##### ② 横浜市

安全・安心な横浜 MICE ガイドライン

<https://www.city.yokohama.lg.jp/business/kokusaikoryu/mice/yokohamade/guidelinesformice.html>

## II. 感染疑い発生時の対応

催事関係者（来場者含む）が、当施設滞在中に主催者に発症を申し出た場合は、弊社に連絡いただくとともに、当該者を指定救護室に移動させてください。

①疑いのある方は、「指定救護室」に移動いただきます。

### 救護室一覧

施設	常設救護室	指定救護室
会議センター	1 F 救護室	プラザ控室
国立大ホール	1 F 救護室（N 1 0 1）	
展示ホール、アネックスホール	1 F 救護室	
ノース	1 F 救護室	1 F メール室

※展示ホール、アネックスホールは状況に応じてノースの指定救護室も利用可

②指定救護室への同行者と処置について

- ・疑いのある方が発生した場合には、弊社の責任者および弊社警備員がマスク等の対策セットを持参のうえ、主催者とともに指定救護室へ同行いたします。
- ・救護室においては、主催者から疑いのある方に質問票（主催者にて用意。なければ弊社書式提供）に基づき、健康状態を確認します。また、その結果に応じて救急車の要請をします。
- ・疑いのある方が搬送された後は、救護室ほか必要場所についての消毒および清掃を実施します。

### 《対策セットの内容》

- |                |           |
|----------------|-----------|
| ・マスク           | ・廃棄用ビニール袋 |
| ・ラテックスグローブ（手袋） | ・非接触式温度計  |
| ・防護メガネ         | ・質問票      |
| ・消毒用ティッシュ      |           |

③情報の集約と発信について

- ・陽性が確定した場合には、弊社内に社内対策本部を設置し、情報の集約と発信を行いますので、主催者とも連携させていただきます。

弊社の新型コロナウイルス感染症に関する体制は上記のとおりです。主催者のみなさまには、ご参加のお客様に安心・安全な環境を提供するため、開催前にパシフィコ横浜と感染拡大の防止に向けた対策についての打合せをお願いいたします。



## 催物の開催制限について

催物の開催制限については、内閣官房新型コロナウイルス感染症対策推進室長事務連絡『緊急事態宣言及びまん延防止等重点措置終了後の1都1道2府23県における催物の開催制限、施設の使用制限等に係る留意事項等について』（令和3年9月28日）以下、「令和3年9月28日付け事務連絡」という。）及び神奈川県発表の『宣言解除後における県の取組について』（令和3年9月28日）に従い、**10月1日から10月31日までの期間**については、以下のとおりとします。

（国、神奈川県の方針が変更された場合、これに従うものとします。）

収容率		人数上限	時間制限
1. 大声での歓声・声援等がないことを前提とするもの	2. 大声での歓声・声援等が想定されるもの	5,000人 又は 収容定員50%以内 ( $\leq 10,000$ 人)の いずれか大きい方	21時までに開催が終了するもの ※無観客で開催される催物等については、時間制限の対象としない。
・クラシックコンサート ・各種講演会、展示会等	・ロック、ポップコンサート ・スポーツイベント等		
100%以内	50%以内		

注) 「収容率」、「人数上限」のいずれか小さいほうを限度とする。

注) 酒類の提供は、神奈川県より自粛が働きかけられている。(利用者による持込を含む)

### 1. 大声での歓声・声援等がないことを前提とするもの <収容率:100%以内>

- ① マスクの常時着用の担保、大声を出さないことの担保、食事制限等を含め、個別の参加者に対して、「令和3年9月28日付け事務連絡別紙2」に記載する対策の徹底が行われていること。
- ② 席がない場合は適切な間隔（最低限人と人が接触しない程度）をとること。
- ③ 飲食を伴うイベント（パーティー等）については、「大声での歓声、声援等が想定されるもの」として扱う。ただし、ランチョンミーティングのように一方向を向き、発声がないものについては、「令和3年9月28日付け事務連絡別紙2」に記載する対策を徹底したうえで、「大声での歓声、声援等がないことを前提とするもの」として取り扱う。

### 2. 大声での歓声・声援等が想定されるもの(コンサート等) <収容率:50%以内>

- ① 異なるグループ間では座席を1席空け、同一グループ（5人以内に限る）内では座席間隔を設けなくともよい。すなわち、収容率は50%を超える場合がある。
- ② 席がない場合は十分な間隔（人と人との間隔（1m））をとること。
- ③ 大声を出さないことを条件に、収容率上限を100%とする場合は、神奈川県への事前相談並びに神奈川県及び関係府省庁への結果報告を行うこと。（別紙4参照）

なお、神奈川県より、2021年11月1日から2022年1月31日までに開催かつ最大瞬間の人数が「10,000人」を超える見込みの催事においては、チケットの事前販売を10,000人上限とするよう働きかけられておりますので、ご開催方法などをご検討ください。

## ケータリングサービスの提供方法について

「接触感染」「飛沫感染」のリスクを避け、当面の間、下記内容でサービスの提供を行います。

### 1. パーティー

#### (1) 正餐・卓盛り（着席）の形式について

- ・テーブルや座席の間隔を空ける。（通常の50%以下）
- ・横並び等のレイアウトを提案、推奨する。
- ・メニュー等ご案内が必要な場合は卓上に書面を用意する。（接触の軽減）
- ・卓盛り（大皿）メニューは個々に盛り分けた形式で提供する。  
（料理の取分けが必要な際は限られたホテルスタッフのみで対応）
- ・料理の提供と下膳を同時に行わない。

#### (2) ブッフェ・カクテル（立食）の形式について

- ・着席形式や個々に盛り分けたメニューへ推奨する。
- ・パーティーの内容に合わせて都度レイアウトを検討する。（密になる空間を極力作らない）
- ・多くのお客様が触れる備品については定期的に交換する。
- ・少人数の場合はお客様に手袋を着用して頂き間隔を空けて直接料理をとって頂く。

#### (3) その他

- ・予めホテルが用意した飲物で乾杯を行って頂く。（飲料を注ぎ合う等の行為を自粛）
- ・ボトルで提供する飲物は卓上に提供せず特設コーナーでホテルスタッフが直接手渡しする。
- ・グラスで提供する飲物は1杯毎にグラスを差替える。
- ・お食事中以外はマスクの着用をお願いする。

### 2. お弁当

- ・弁当を提供するホテルスタッフは必ずマスク、手袋を着用する。
- ・弁当の持ち帰りを強く禁止し回収を徹底する。

### 3. お飲物・その他

- ・酒類の提供は、神奈川県より自粛が働きかけられている。（利用者による持込を含む）。
- ・提供するホテルスタッフは必ずマスク、手袋を着用する。
- ・多くの人が共有するドリンクコーナーはパック形式での飲物提供を推奨する。
- ・デニッシュ、クッキー、チョコレート等については個包装にて提供する。
- ・各種アイテムの提供については全て間隔や空間を設けて設置する。
- ・ウォーターサーバー設置の際には付近にアルコール等の消毒液を設置する。

年 月 日

パシフィコ横浜 御中

催事関係者に、新型コロナウイルス感染症の陽性者が確認されたことから下記のとおり情報提供いたします。

情報提供フォーム				
催事情報	催事名称			
	開催期間	年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( )		
	対応窓口	所属		
		氏名		
		TEL		
Mail				
陽性者情報	年代			
	性別			
	来場日時	年 月 日 ( ) : ~ : 頃		
	利用施設			
	行動範囲	立ち寄った部屋やトイレ等、把握している範囲で記載ください。		

## 神奈川県への事前相談並びに神奈川県及び関係府省庁への結果報告について

## 【神奈川県が定める特に確認が必要であるイベント】

音楽（ロックコンサート等）、スポーツ、公営競技、公演（キャラクターショー等）、ライブハウス・ナイトクラブ等「大声での歓声・声援等が想定されるもの※1」に分類される催事で、大声を出さないことを条件に、収容率上限を100%とするイベント※2

※1 大声での歓声・声援等が想定されるものの例（参照元：神奈川県ホームページ）

<https://www.pref.kanagawa.jp/documents/64357/oogoe20210709c.pdf>

※2 「大声・歓声等なし」と扱うことができるのは、原則として、飲食を伴わない場合であることにご留意ください。

## 1. 事前相談・結果報告の内容（参加者 1,000 人以上）

## (1) 事前相談

次の資料をご利用 2 週間前までに神奈川県の事前相談窓口へご提出ください。

- ・催事の開催概要、感染防止策等が分かる資料
- ・チェックリスト※
- ・実績疎明資料※

## (2) 結果報告

次の資料を下記の神奈川県の事前相談窓口及び関係府省庁へご提出ください。

- ・結果報告資料※

## 2. 事前相談・結果報告の内容（参加者 1,000 人未満）

次の資料を主催者ホームページで公表をお願いいたします。

- ・催事の開催概要、感染防止策等が分かる資料
- ・チェックリスト※
- ・実績疎明資料※
- ・結果報告資料※

※ 神奈川県のホームページに掲載の指定書式をご活用下さい。

<https://www.pref.kanagawa.jp/docs/j8g/callcenter.html>

### 3. 相談及び提出窓口

#### ■神奈川県 事前相談窓口

都道府県	相談窓口
神奈川県	<p>●事前相談窓口：神奈川県くらし安全防災局防災部危機管理防災課</p> <p>メールアドレス：※内容により窓口が異なるため、まずはお電話ください。</p> <p>電話番号：045-210-1111 内線：5075</p> <p>住所：神奈川県横浜市中区日本大通1</p>

#### ■主な関係各府省庁窓口

催事種別	担当府省庁窓口
音楽コンサート（ロック、ポップコンサート）	<p>●経済産業省 商務情報政策局 コンテンツ産業課</p> <p>電話：03-3501-9537 メールアドレス：s-shojo-mediacontents@meti.go.jp</p>
上記以外の音楽コンサート、博物館・美術館等	<p>●文化庁 企画調整課</p> <p>電話：03-6734-4833 メールアドレス：bunkichou@mext.go.jp</p>
スポーツイベント	<p>・参加型スポーツイベント（マラソン大会等）</p> <p>●スポーツ庁 健康スポーツ課</p> <p>電話：03-6734-2688 メールアドレス：kensport@mext.go.jp</p> <p>・観戦型スポーツイベント（プロスポーツの試合等）</p> <p>●スポーツ庁 参事官（民間スポーツ担当）</p> <p>電話：03-6734-3943 メールアドレス：sminkan@mext.go.jp</p>
演劇等、舞踏、伝統芸能、芸能・演芸、公演・式典	<p>●文化庁 企画調整課</p> <p>電話：03-6734-4833 メールアドレス：bunkichou@mext.go.jp</p> <p>●厚生労働省 医薬・生活衛生局 生活衛生課</p> <p>電話：03-3595-2301 メールアドレス：seiei709@mhlw.go.jp</p>

## 更新履歷

第1版2020年6月15日

第2版2020年8月 1日

第3版2020年9月 1日

第4版2020年9月19日

第5版2020年11月1日

第6版2020年12月1日

第7版2021年1月 8日

第8版2021年3月22日

第9版2021年4月20日

第10版2021年4月28日

第11版2021年5月12日

第12版2021年6月 1日

第13版2021年6月21日

第14版2021年7月21日

第15版2021年8月 2日

第16版2021年8月20日

第17版2021年9月10日

第18版2021年10月1日