

パシフィコ横浜における新型コロナウイルス 感染予防対策ガイドライン

第 25 版

2022 年 6 月 1 日

パシフィコ横浜

1. はじめに

弊社では政府及び地元自治体等の方針並びに関係する複数の団体のガイドラインを参考に、パシフィコ横浜における MICE 開催場面を想定し、具体的な対策についてとりまとめました。

当面の間、新型コロナウイルスとの共生が不可避と見られる状況下において、弊社は、主催者・関係者と協力しながら安全・安心な開催環境を構築し、MICE 開催に向けて取り組んでまいります。

なお、本ガイドラインの内容は、今後の対処方針の変更の他、新型コロナウイルスの感染の地域における動向や専門家の知見、MICE主催者等の意見等を踏まえ、必要に応じて適宜改訂を行うものとします。

2. 本ガイドラインのポイント

本ガイドラインは、主催者に対する感染予防策実施の要請と施設としての対策の 2 部構成となっています。

主催者の実施すべき事項については、主に

- (1) パシフィコとの事前打合わせ
- (2) イベントの開催制限
- (3) 感染拡大防止策
- (4) 疑い例発生時の対応
- (5) 情報共有
- (6) 神奈川県への感染防止安全計画の提出と結果報告
- (7) その他

について、取りまとめています。

施設としての対策としては、主に

I. 感染症拡大防止のための取組

- (1) 施設内の清掃消毒について
- (2) 施設内の換気について
- (3) 館内の喫煙所・トイレについて
- (4) スタッフの健康管理について
- (5) 主催者・関係者との協議について
- (6) 情報共有

II. 感染疑い発生時の対応

について、取りまとめています。

3. 主催者の実施すべき事項

(1) パシフィコ横浜との事前打合せ

お客様に安全・安心な環境を提供するため、開催前にパシフィコ横浜と感染拡大の防止に向けた対策についての打合せをお願いいたします。

(2) イベントの開催制限

国・神奈川県の方針に基づく開催制限に則した計画としてください。(別紙1参照)

(3) 感染拡大防止策

催事の開催にあたっては、次の感染防止策を講じてください。

① 飛沫の抑制の徹底

- ・マスク（品質の確かな、できれば不織布）着用※1の徹底、正しい着用

※マスクの正しい着用 厚生労働省HP

https://www.youtube.com/watch?v=KA0f_QVNPVI&t=28s

- ・大声※2を出さないことを周知・徹底
- ・上記行為に反する者がいた場合には、個別に注意、退場処分等の措置を講じる

※1 屋外において、他者と距離がとれない場合であっても会話をほとんど行わない場合は、マスクの着用は必要ないことに留意すること。

※2 大声は「観客等が通常よりも大きな音量で、反復・継続的に声を発すること」とする。

② 手洗い、手指・施設消毒の徹底

- ・会場出入口等へのアルコール等の手指消毒液の設置
- ・こまめな手洗手指消毒を促す場内アナウンス
- ・会場内の定期的かつこまめな消毒の実施

③ 換気の徹底

- ・パシフィコ横浜では、法令を遵守した空調設備を設置しております。

☞ 「4-I.(2) 施設内の換気について」参照

④ 来場者間の密集回避

- ・入退場時の密集を回避するための、入場ゲート増設や時間差入退場等の実施
- ・休憩時間や待合場所での密集を回避するための人員配置や動線確保等の体制構築
- ・大声を伴わない場合には、人と人が触れ合わない間隔を確保
- ・大声を伴う可能性のあるイベントは、前後左右の座席と身体的距離の確保

(「大声あり」の場合、座席間隔は1席(立席の場合できるだけ2m、最低1m)空けること)

⑤ 飲食の制限

- ・ 飲食時における感染防止策の徹底（飲食店に求められる感染防止策等を踏まえた十分な対策）
- ・ 食事中以外のマスク着用の推奨
- ・ 長時間マスクを外す飲食は、隣席への飛沫感染のリスクを高めるため、可能な限り、飲食専門エリア以下は自粛
- ・ パシフィコ横浜でのケータリング提供方法については、別紙2 参照

⑥ 出演者等の感染対策

- ・ 有症状者（発熱又は風邪等の症状を呈する者）は出演・練習を控えるなど日常からの出演者の健康管理を徹底する。
- ・ 練習時等、イベント開催前も含め、声を発出する演者間での感染リスクに対処する。
- ・ 出演者やスタッフ等と観客がイベント前後・休憩時間等に接触しないよう確実な措置を講じる。

⑦ 参加者の把握等

- ・ 入場時の連絡先確認やアプリ等を活用した参加者の把握※
- ・ 入場時の検温、有症状（発熱又は風邪等の症状）等を理由に入場できなかった際の払戻し措置等により、有症状者の入場を確実に防止
- ・ 時差入退場の実施や直行・直帰の呼びかけ等イベント前後の感染防止の注意喚起
- ・ 参加者が帰宅後に発症した場合に備え、主催者連絡先の周知

※アプリの活用

* 厚生労働省の接触確認アプリ（COCOA）

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/cocoa_00138.html

* 神奈川県 LINE コロナお知らせシステム

<https://www.pref.kanagawa.jp/docs/ga4/corona/osirase.html>

弊社では、神奈川県の「感染防止取組書」と「LINE コロナお知らせシステム」の QR コードをそれぞれ各施設の入口に掲示しております。

主催者の皆様は、弊社の QR コードをご利用いただいても、個別にご登録いただいても結構です。

事前に参加者への同システムへの登録の推奨をお願いします。



(4) 疑い例発生時の対応

- ・ 指定救護室への搬送
- ・ パシフィコ横浜への連絡

☞ 「4-II. 感染疑い発生時の対応」参照

(5) 情報共有

会期中または利用終了から2日以内に、催事関係者（来場者含む）が新型コロナウイルス感染症の陽性者になった場合は、その旨及び陽性者の行動範囲等の情報（個人情報を除く）を別紙3に基づき、速やかに弊社担当者までご連絡ください。

(6) 神奈川県への感染防止安全計画の提出と結果報告

以下のイベントでは、神奈川県へ事前の「感染防止安全計画」の提出と、事後報告が必要です。

① 対象催事

大声なしで、参加人数5,000人超えかつ収容定員の半分を超えるイベント

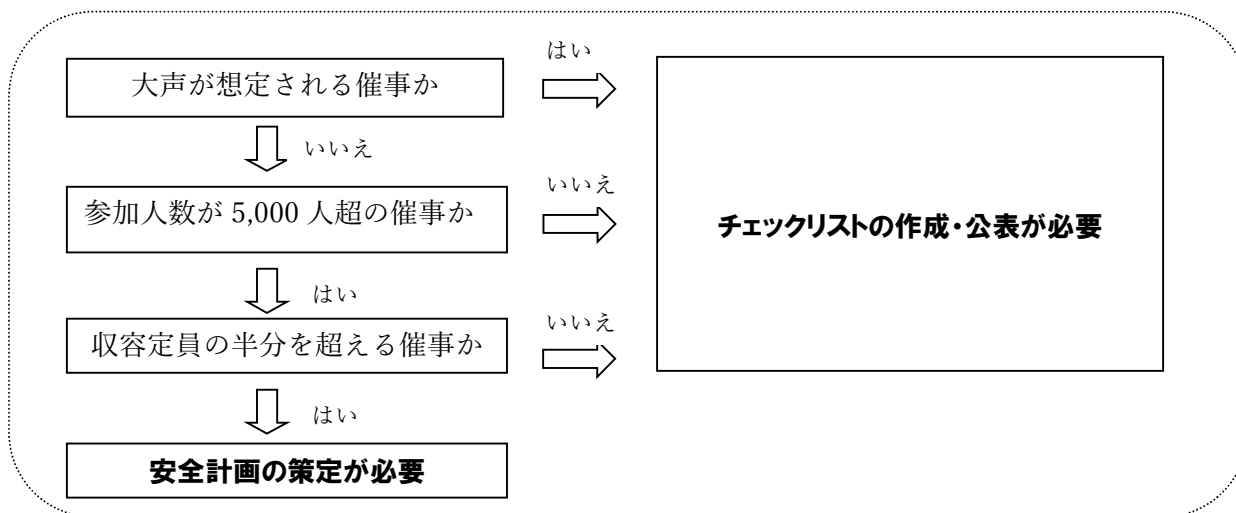
※参加人数「5,000人」は最大瞬間の人数。3,000人/時間×2回転などの延人数での超過は対象外。

② 提出期限

感染防止安全計画 開催2週間前まで

報告書 開催後1か月以内

上記①以外の催事については、人数制限とイベント開催時の感染防止対策を確認いただくとともに「感染防止策チェックリスト」を催事ホームページやイベント会場入口に公表し、終了日から1年間保管するよう求められています。



詳細は、神奈川県のホームページでご確認ください。

<https://www.pref.kanagawa.jp/docs/j8g/callcenter.html>

(7)その他

- ・海外から招聘者や参加者を迎え入れる場合は、内閣官房発表「水際対策に係る新たな措置について」に基づく手続きを実施してください。
 - *内閣官房 「水際対策に係る新たな措置について」
https://corona.go.jp/news/news_20211105_01.html
- ・本紙に記載のない項目については、各業界団体が作成しているガイドラインに準じます。

4. 施設としての対策

1. 感染症拡大防止のための取組

弊社の取組及び本ガイドラインについては、弊社ホームページにも掲載しております。

<https://www.pacifico.co.jp/visitor/tabid/690/Default.aspx>

パシフィコ横浜は、2021年4月 感染症予防対策において国際的な衛生基準を満たした施設であることを証明する『GBAC(ジーバック) STAR Facility Accreditation (GBAC STAR™認証)』を国内の MICE 施設で初めて取得しました。
<https://www.pacifico.co.jp/pacifico/press/news/tabid/342/Default.aspx?itemid=952&dispnid=925>

(1) 施設内の清掃消毒について

お客様に安心してご利用いただくため、各施設のエントランスへ手指消毒用アルコールを設置するとともに、ご利用終了後、お客様の手の触れる部分の洗浄剤による消毒を実施しております。

【手指消毒用アルコール設置箇所】

- ・各施設エントランス
- ・全トイレ個室の便座除菌用

【洗浄剤による主な消毒箇所】

- ・会場利用後のマイク、机・演台・司会台等
- ・ドアノブ、手すり等



(2) 施設内の換気について

パシフィコ横浜では、法令に遵守した空調設備を設置しております。空調・換気設備により、常に外の空気との入れ替えを行っております。

- ・会議センター・国立大ホール・アネックスホール・ノースにおいては、原則会場のお貸出し時間で空調を運転いたします。
- ・展示ホールの空調は、お客様のご要望に沿った時間で運転いたします（有料）。入場者数などを考慮し、適切な運転時間のご指示をお願いいたします。

(3) 館内の喫煙所・トイレについて

館内の喫煙所・トイレについては、次の対応を行っております。

- ・館内の喫煙所は、人と人との距離を保ってご利用下さい。
- ・トイレ内のハンドドライヤーは、飛散防止のため、当面の間、運転を停止いたします。

(4)スタッフの健康管理について

お客様に安心してご利用いただくために、スタッフがマスクを着用し、対応させていただきます。
また、弊社スタッフは入社前の検温の実施等、体調管理を行うとともに、オフィス内での感染防止対策を講じています。

(5)主催者・関係者との協議について

お客様に安全・安心な環境を提供するため、イベント開催にあたっては、主催者、関係者のみなさまと事前に対策についての打合せを行っております。

感染拡大防止のための、資機材（飛沫防止パーテーション・サーマルカメラ等）のお貸出しや、ソーシャルディスタンスを確保した会場レイアウト等のご提案をしております。

資機材の貸出については、担当者へお問い合わせください。



(6)情報共有

弊社関係者から新型コロナウイルス感染症の陽性者が出た場合は、弊社ホームページの「お知らせ」に公開するとともに、当該陽性者の発症日（検査日）の2日前から最終出勤日までの期間をご利用の催事主催者に対し、弊社担当者よりご連絡します。

II. 感染疑い発生時の対応

催事関係者（来場者含む）が、当施設滞在中に主催者に発症を申し出た場合は、弊社に連絡いただくとともに、当該者を指定救護室に移動させていただきます。

①疑いのある方は、「指定救護室」に移動いただきます。

救護室一覧

施設	常設救護室	指定救護室
会議センター	1 F 救護室	プラザ控室
国立大ホール	1 F 救護室（N 1 0 1）	
展示ホール、アネックスホール	1 F 救護室	
ノース	1 F 救護室	1 F メール室

※展示ホール、アネックスホールは状況に応じてノースの指定救護室も利用可

②指定救護室への同行者と処置について

- ・疑いのある方が発生した場合には、弊社の責任者および弊社警備員がマスク等の対策セットを持参のうえ、主催者とともに指定救護室へ同行いたします。
- ・救護室においては、主催者から疑いのある方に質問票（主催者にて用意。なければ弊社書式提供）に基づき、健康状態を確認します。また、その結果に応じて救急車の要請をします。
- ・疑いのある方が搬送された後は、救護室ほか必要場所についての消毒および清掃を実施します。

《対策セットの内容》

- | | |
|----------------|-----------|
| ・マスク | ・廃棄用ビニール袋 |
| ・ラテックスグローブ（手袋） | ・非接触式温度計 |
| ・防護メガネ | ・質問票 |
| ・消毒用ティッシュ | |

③情報の集約と発信について

- ・陽性が確定した場合には、弊社内に社内対策本部を設置し、情報の集約と発信を行いますので、主催者とも連携させていただきます。

催物の開催制限について

催物の開催制限については、

- ・内閣官房新型コロナウイルス感染症対策推進室長事務連絡『基本的対処方針に基づくイベントの開催制限、施設の使用制限等に係る留意事項等について』（令和4年5月23日）以下、「令和4年5月23日付け事務連絡」という。）
- ・神奈川県ホームページ掲載の『イベントに係る感染防止対策について』に従い、以下のとおりとします。

なお、国や神奈川県の方針が変更された場合は、これに従うものとします。

対象期間： 2022年3月22日（火）以降

	参加者人数※1		
	5,000人以下	5,000人超～10,000人以下	10,000人超
大声あり ※2	■チェックリスト公表※3 収容定員の半分まで可		
大声なし	■チェックリスト公表※3 収容定員まで可	★チェックリスト公表※3 （安全計画なし） 5,000人まで	★チェックリスト公表※3 （安全計画なし） 収容定員の半分まで可
		●安全計画策定※4 収容定員まで可	●安全計画策定※4 収容定員まで可

※1 参加人数「5,000人」は最大瞬間の人数。3,000人/時間×2回転などの延人数での超過は対象外。

※2 大声は「観客等が、通常よりも大きな音量で、反復・継続的に声を発すること」とする

※3 安全計画が「必要ないイベント■」および「策定しないイベント★」では、感染防止チェックリストの公表が必要。

※4 安全計画策定イベント●では、「大声なし」の担保を前提とする。

チェックリスト公表・安全計画策定の手続きについては、
神奈川県のHPでご確認ください。

<https://www.pref.kanagawa.jp/docs/j8g/callcenter.html#>

ケータリングサービスの提供方法について

「接触感染」「飛沫感染」のリスクを避け、当面の間、下記内容でサービスの提供を行います。

1. パーティー

(1) 正餐・卓盛り（着席）の形式について

- ・横並び等のレイアウトを提案、推奨する。
- ・メニュー等ご案内が必要な場合は卓上に書面を用意する。（接触の軽減）
- ・卓盛り（大皿）メニューは個々に盛り分けた形式で提供する。
（料理の取分けが必要な際は限られたホテルスタッフのみで対応）
- ・料理の提供と下膳を同時に行わない。

(2) ブッフェ・カクテル（立食）の形式について

- ・着席形式や個々に盛り分けたメニューへ推奨する。
- ・パーティーの内容に合わせて都度レイアウトを検討する。（密になる空間を極力作らない）
- ・多くのお客様が触れる備品については定期的に交換する。
- ・少人数の場合はお客様に手袋を着用して頂き間隔を空けて直接料理をとって頂く。

(3) その他

- ・予めホテルが用意した飲物で乾杯を行って頂く。（飲料を注ぎ合う等の行為を自粛）
- ・ボトルで提供する飲物は卓上に提供せず特設コーナーでホテルスタッフが直接手渡しする。
- ・グラスで提供する飲物は1杯毎にグラスを差替える。
- ・お食事中以外はマスクの着用をお願いする。

2. お弁当

- ・弁当を提供するホテルスタッフは必ずマスク、手袋を着用する。
- ・弁当の持ち帰りを強く禁止し回収を徹底する。

3. お飲物・その他

- ・提供するホテルスタッフは必ずマスク、手袋を着用する。
- ・多くの人が共有するドリンクコーナーはパック形式での飲物提供を推奨する。
- ・デニッシュ、クッキー、チョコレート等については個包装にて提供する。
- ・各種アイテムの提供については全て間隔や空間を設けて設置する。
- ・ウォーターサーバー設置の際には付近にアルコール等の消毒液を設置する。

年 月 日

パシフィコ横浜 御中

催事関係者に、新型コロナウイルス感染症の陽性者が確認されたことから下記のとおり情報提供いたします。

情報提供フォーム				
催事情報	催事名称			
	開催期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()		
	対応窓口	所属		
		氏名		
		TEL		
Mail				
陽性者情報	年代			
	性別			
	来場日時	年 月 日 () : ~ : 頃		
	利用施設			
	行動範囲	立ち寄った部屋やトイレ等、把握している範囲で記載ください。		

更新履歷

- 第1版2020年6月15日
- 第2版2020年8月 1日
- 第3版2020年9月 1日
- 第4版2020年9月19日
- 第5版2020年11月1日
- 第6版2020年12月1日
- 第7版2021年1月 8日
- 第8版2021年3月22日
- 第9版2021年4月20日
- 第10版2021年4月28日
- 第11版2021年5月12日
- 第12版2021年6月 1日
- 第13版2021年6月21日
- 第14版2021年7月21日
- 第15版2021年8月 2日
- 第16版2021年8月20日
- 第17版2021年9月10日
- 第18版2021年10月1日
- 第19版2021年10月29日
- 第20版2021年11月25日
- 第21版2022年1月21日
- 第22版2022年2月14日
- 第23版2022年3月7日
- 第24版2022年3月22日
- 第25版2022年6月1日